AXIES 2026 HIROSHIMA

大学 ICT 推進協議会 2026 年度年次大会

2026.12.9(水)～12.11(金)

広島国際会議場

知をすくい、未来へよそう
生成 AI 時代の大学 ICT

展示会
出展マニュアル

はじめに

このたびは、「大学ICT推進協議会2026年度年次大会 展示会」にお申込をいただき、ありがとうございます。
この手引きは、年次大会・展示会を円滑に運営するにあたって、出展社の皆様に最小限守っていただかなければならない規則と、出展効率をより一層、高めていただくための諸手続きについて記載しています。
年次大会が所期の目的を果たし、成功裡に終了するために主催事務局は十分な対策を講じますが、出展者の皆様におかれましても、以下の各事項をご理解のうえ出展成果を一段と高めていただきますようご協力をお願いいたします。

開催概要

■展示会名称　大学ICT推進協議会2026年度年次大会 展示会

■展示開催日時　2026年12月 9日(水)　12：00～18：00
12月10日(木)　09：20～17：55
12月11日(金)　09：20～15：00

■展示会場　広島国際会議場 B2F ヒマワリ・展示室サクラ・ダリア①・ロビー／B1F 会議運営事務室④
〒730-0811　広島県広島市中区中島町1-5(平和記念公園内)

■主　催　一般社団法人 大学ICT推進協議会

■大会委員長　西村 浩二（広島大学 副学長(情報担当)＆財務・総務室情報部長）

■実行委員長　稲垣 知宏（広島大学 情報メディア教育研究センター）

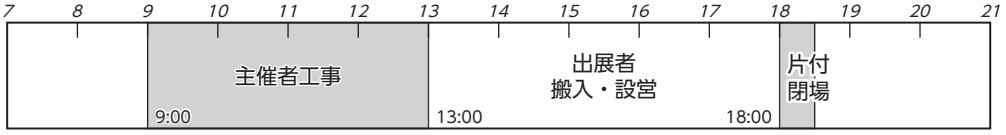
■来場予定　予定参加者：約2,000名
高等教育機関及び学術研究機関において、情報通信技術を利用した教育、研究、経営等に携わる教職員、及び高等教育機関向けICT活用製品を提供する企業

■大会事務局　※協賛セミナー／ランチョンセミナーに関するお問合せ
〒600-8815　京都市下京区中堂寺粟田町93 KRP6号館3階
AXIES年次大会事務局(有限会社セクレタリアット内)
担 当：藤岡／三田　E-mail：conf2026-exsec@axies.jp

■展示事務局　※展示会・展示ブースに関するお問合せ
〒600-8815　京都市下京区中堂寺粟田町93 KRP4号館111
株式会社アコースト・コーポレーション
担 当：人見（hitomi@accost.co.jp）・上田（ueda@accost.co.jp）
TEL：075-323-5856
会期中のお問合せは下記までお願いいたします。
株式会社アコースト・コーポレーション 人見（080-6800-3271）・上田（080-5637-0123）

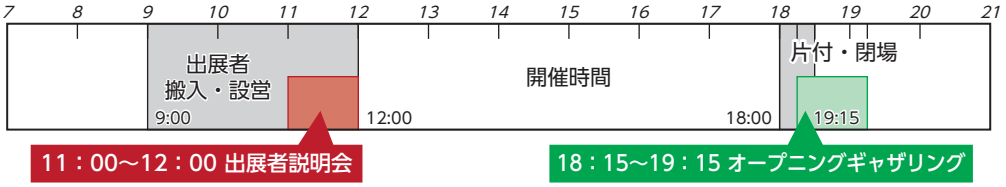
スケジュール

■12月 8日(火)



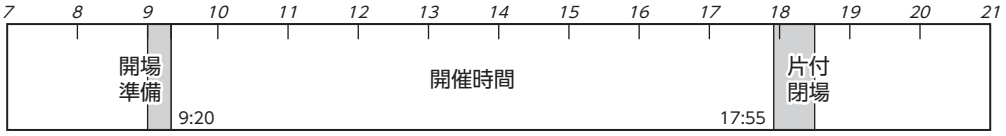
※作業延長は出来ません。原則として時間内に作業を終了して下さい。

■12月 9日(水)



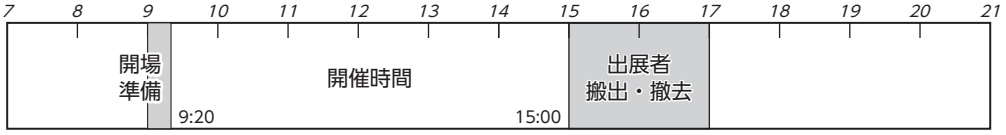
※作業延長は出来ません。原則として時間内に作業を終了して下さい。
※出展者説明会は展示会場内にて実施いたします。
※A会場(ダリア②)にてオープニングギャザリングを開催いたします。(18：15～19：15)

■12月10日(木)



※A会場(ダリア②)にてCIO名刺交換会を開催いたします。(12：30～13：30予定)
※ANAクラウンプラザホテル 広島 3階 オーキッド・アカシアにて
情報交換会を開催いたします。(19：00～20：45)

■12月11日(金)



※作業延長は出来ません。原則として時間内に作業を終了して下さい。

各種イベント等

■協賛セミナー及びランチョンセミナー会場
全体会会場(フェニックスホール)／A会場(ダリア②)／B会場(ラン)／C会場(コスモス②)／
D会場(コスモス①)／E会場(会議運営事務室①～③)／F会場(会議運営事務室⑤⑥)
※各会場サイズなどは会場HPをご参照ください。
https://www.pcf.city.hiroshima.jp/icch/visitors.html
※当日の実際のレイアウトなどは、事務局までお問合せください。

■全体会
開催日時：12月9日(水) 13：50～15：20／12月10日(木) 15：35～17：00
開催場所：B1F フェニックスホール
※基調講演や文部科学省からの講演、各部会の紹介や次年度年次大会の開催案内などを行います。

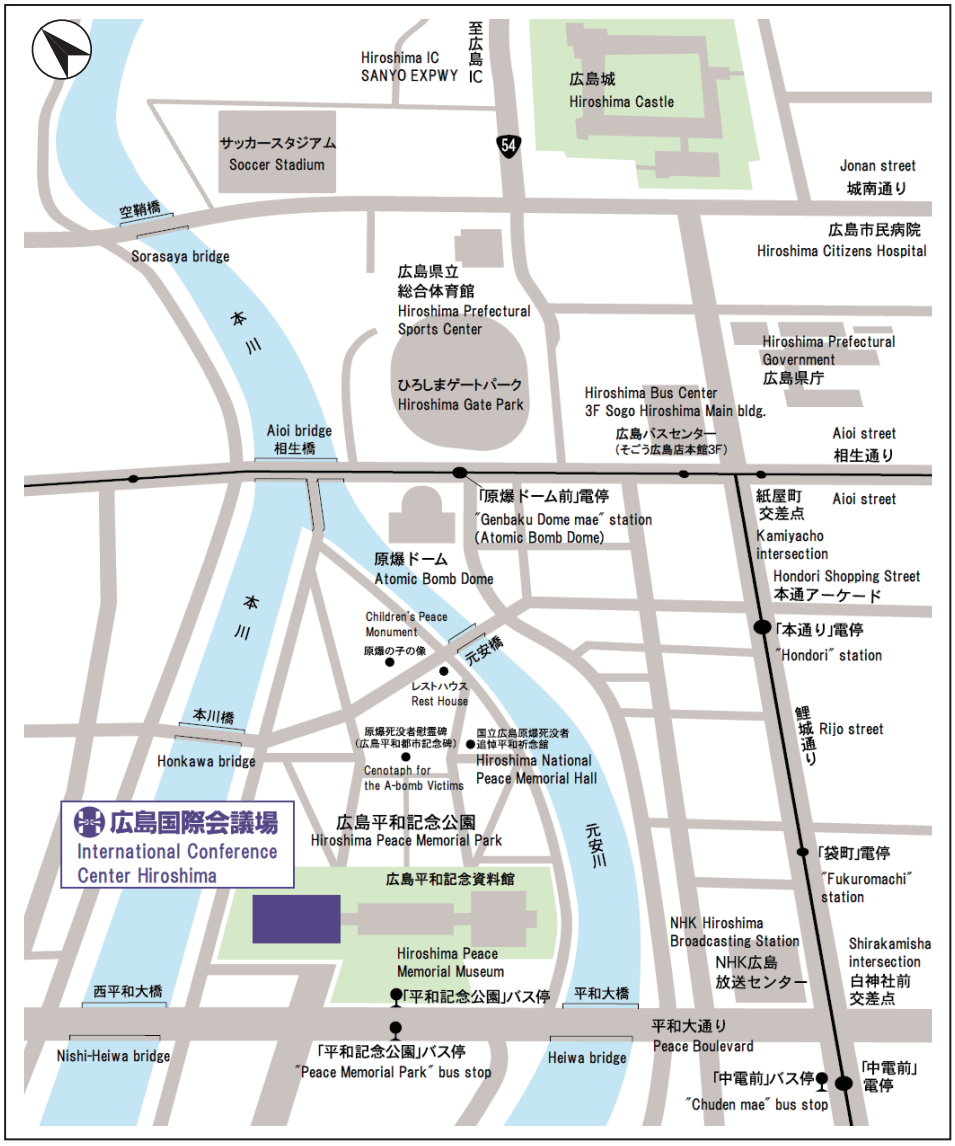
■オープニングギャザリング
開催日時：12月9日(水) 18：15～19：15／開催場所：B2F ダリア②
※年次大会参加者はどなたでもご参加可能です。事前申し込みは不要です。
軽食とお飲み物をご用意しておりますので是非ご参加ください。

■CIO名刺交換会
開催日時：12月10日(木) 12：30～13：30（予定）／開催場所：B2F ダリア②
※会場の都合により、下記のとおり参加人数に制限がございます。
ご協力を賜りますよう、何卒よろしくお願いいたします。
○1社につき2名様のご参加：ダイヤモンド協賛／プラチナ協賛／ゴールド協賛／プレミアム協賛
○1社につき1名様のご参加：シルバー協賛・ご出展、ご協賛いただけていない賛助会員
※協賛各社様と賛助会員様がCIO名刺交換会に参加いただくための「専用名札」を、通常の名札とは別途に
上記の枚数分にてご用意させていただきます。
当日、会場前に受付を設置いたしますので、お時間になりましたら、受付にて「会社名」をお伝えいただき
名札をお受け取りください
※名札のない場合にはご入場いただけませんので、ご注意ください。
年次大会事務局より送付しております、参加費無料の招待コードとは別扱いになります。
必ずCIO昼食会・名刺交換会の受付にて専用の名札をお受け取りください。
※年次大会名札や展示説明員名札の着用のみではご入場頂けませんのでご注意ください。
※当日は、上記のCIO名刺交換会専用名札をご着用の上、ご入場ください。尚、事前申込は不要です。
※会場都合により一部、入場制限をさせていただく可能性がございますのであしからずご了承ください。
※軽食をご用意しておりますので、名刺交換、昼食の場としてご活用ください。
※開場時間までは、会場前にて先着順にお並びいただき待機いただく形となりますこと、
予めご了承ください。

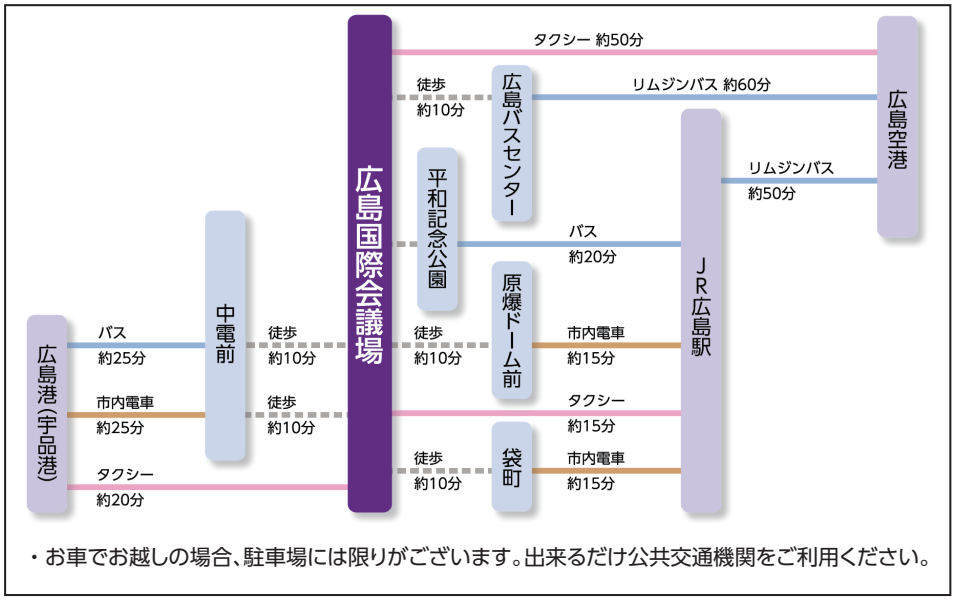
■情報交換会
開催日時：12月10日(木) 19：00～20：45
開催場所：ANAクラウンプラザホテル 広島 3階 オーキッド・アカシア
※一般参加登録時に、情報交換会の項目を「参加する」として申込された方が参加可能です。
多彩なお料理やお飲み物をご用意しております。

会場周辺マップ

■周辺地図



■アクセス



・お車でお越しの場合、駐車場には限りがございます。出来るだけ公共交通機関をご利用ください。

出展用ブース（小間）について

・協賛レベル、有線ネットワークの希望等に応じてブースの場所を決定し、
事前に各協賛社へお知らせしていますので、別途ご確認ください。
・ただし、予期しない事態により小間割に変更が生じる場合がございます。
・小間は、タイプ（タイプA、タイプB、正会員ブース）および数によって仕様が異なります。
9ページ以降の「小間仕様」をご参照ください。

搬入・搬出

■日　　時

搬 入：12月　8日(火)　13：00～18：00
　　12月　9日(水)　 9：00～12：00

搬 出：12月11日(金)　15：00～17：00

※展示終了時間を待たずに搬出・撤去作業を行われると、会場内混雑の要因となる可能性がございますため搬出・撤去作業の開始は、15：00～を厳守していただきますようご協力をお願いいたします。

■注意事項

・必ず指定の搬入出口をご利用ください。
・出展物運搬用の台車は各社にてご用意ください。
・搬入出作業の際、会場内外の施設破損が生じた場合には、修復に要する費用を後日、展示事務局より請求させていただきます。
・搬入出時間は厳守してください。上記時間を超過した場合は、超過分の会場使用料をその出展社にご負担いただきます。
・会期中の出展物の搬入／搬出は原則として禁止させていただきます。必要が生じた際には必ず展示事務局へ申請し承認を得てください。

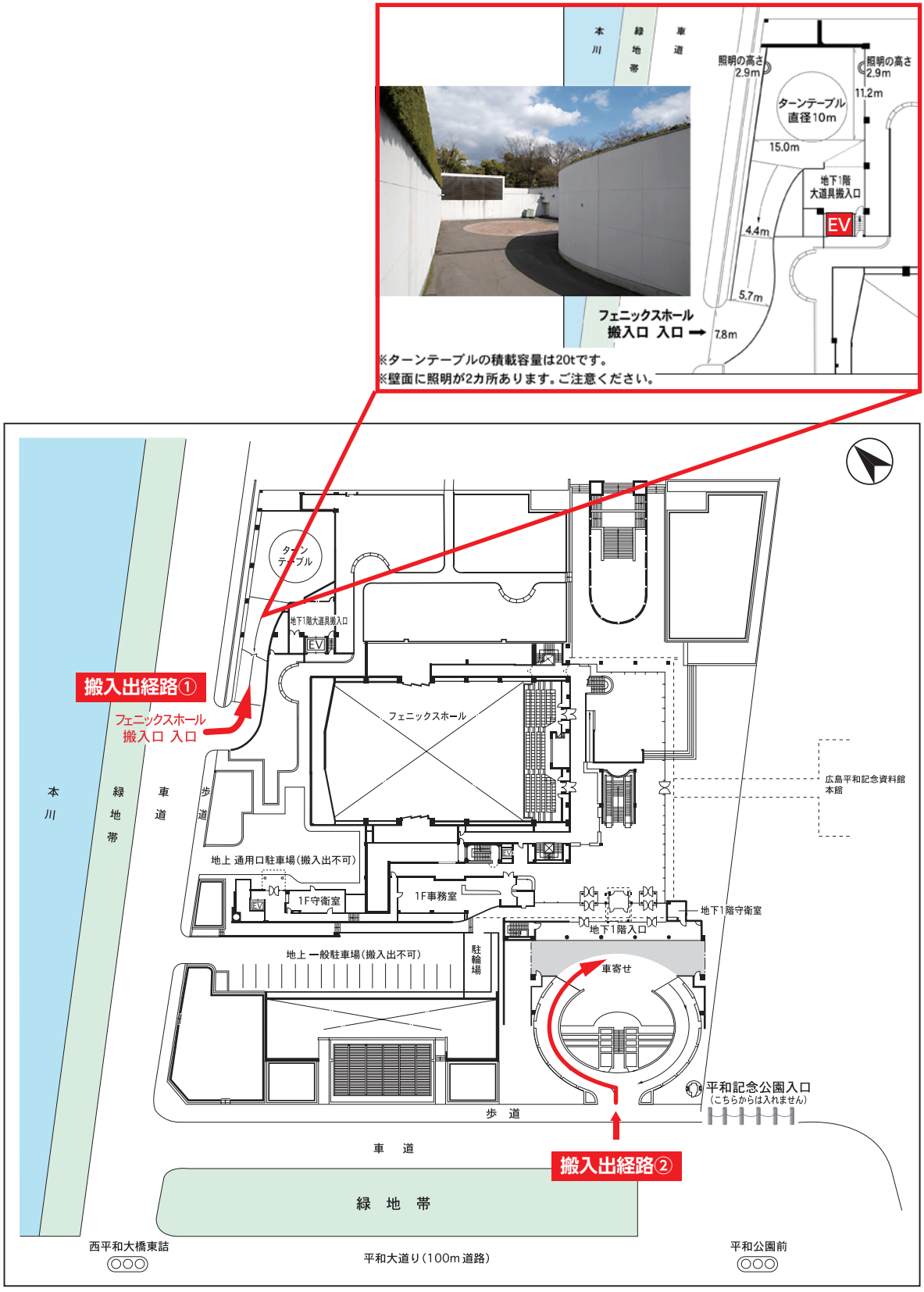
車両での搬入出

■注意事項

・搬入出口のスペースが限られる為、車両の入場は事前に申請された車両のみとなります。
・車両での搬入出を希望される出展者の方はAXIES2026マイページ内にあります「協賛申込→オプション申込」の所定欄にご入力をお願いいたします。
全体の搬入出車両台数により、計画搬入出を実施する場合がございます。
・後日、車両申請いただいた出展者に車両証を発行いたします。車両証は複写してご使用いただけます。当日は関係車両に掲示してください。
・申請のない車両は入場をお断りすることになります。予めご了承ください。
・当日の状況により搬入出口が混み合う場合がございます。予めご了承ください。
・荷捌き場において、搬入出時及びその前後に運転手が車両をはなれることを禁止します。
・搬入出口や荷捌き場での長時間の停車及び駐車は出来ません。搬入出作業が終わり次第、車両は近隣の有料駐車場へ移動させてください。
・搬入出口のスペースが限られるため、宅配便での搬入出にご協力をお願いいたします。

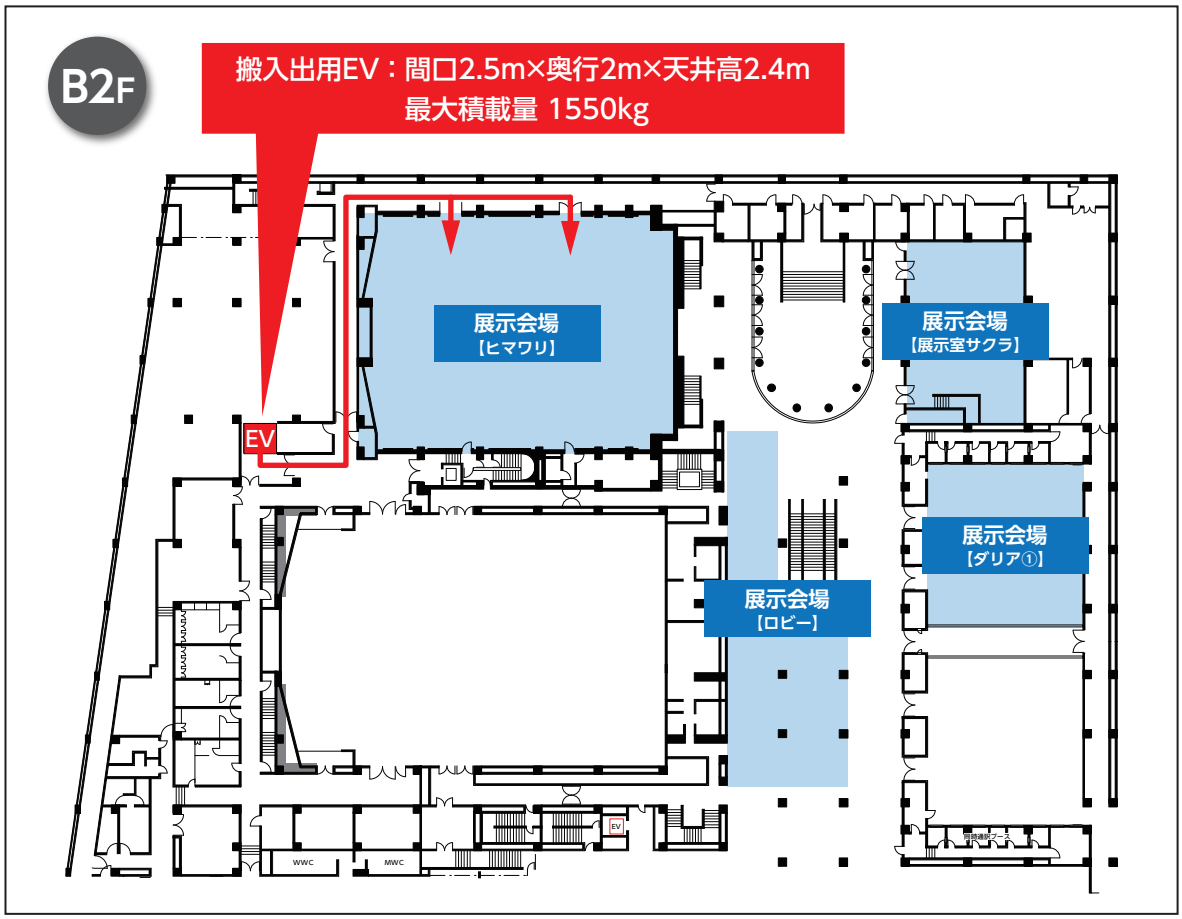
車両での搬入出

■搬入出経路　・必ず指定の搬入出口及び搬入出経路をご利用ください。

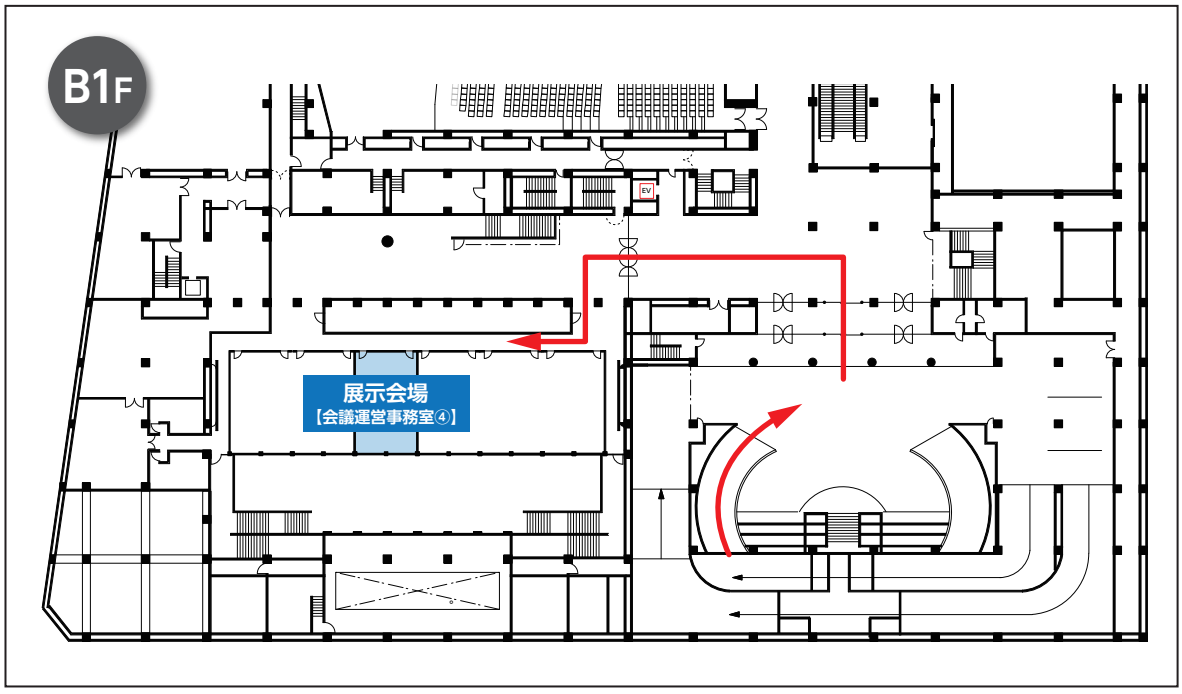


車両での搬入出

■搬入出経路① ・必ず指定の搬入出口及び搬入出経路をご利用ください。



■搬入出経路② ・必ず指定の搬入出口及び搬入出経路をご利用ください。



宅配業者による搬入

■注意事項

・受取人不在の会場への宅配便の事前送付は原則として禁じます。
・宅配業者をご利用される場合は必ず**発払い(元払い)「12月8日(火) 14：00～16：00着」**または**「12月9日(水) 9：00～12：00着」**で着日指定および着時間指定をしてください。
・出展各社ご担当者での受け取りとしてください。事務局及び会場担当者での荷受けはおこないません。
・出展物の管理は出展者が責任を負うものとし、盗難・紛失・損傷等について主催者は補償も含めた一切の責任を負いかねますので、保険に加入する等の措置をおとりください。
・最終頁にございます専用荷札を発送物に貼って、お送りください。
・宅配業者への送り状には下記のようにご記入ください。

〒730-0811　広島県広島市中区中島町1-5 広島国際会議場
B2F ヒマワリ or 展示室サクラ or ダリア① or ロビー／B1F 会議運営事務室④
TEL：ご担当者携帯番号
大学ICT推進協議会2026年度年次大会 展示会
小間No.○○：㈱○○○○○○ブース　　○○宛(担当者名)
12月8日(火) 14：00～16：00着 または **12月9日(水) 9：00～12：00着**
着日指定 着時間指定

宅配業者による搬出

■注意事項

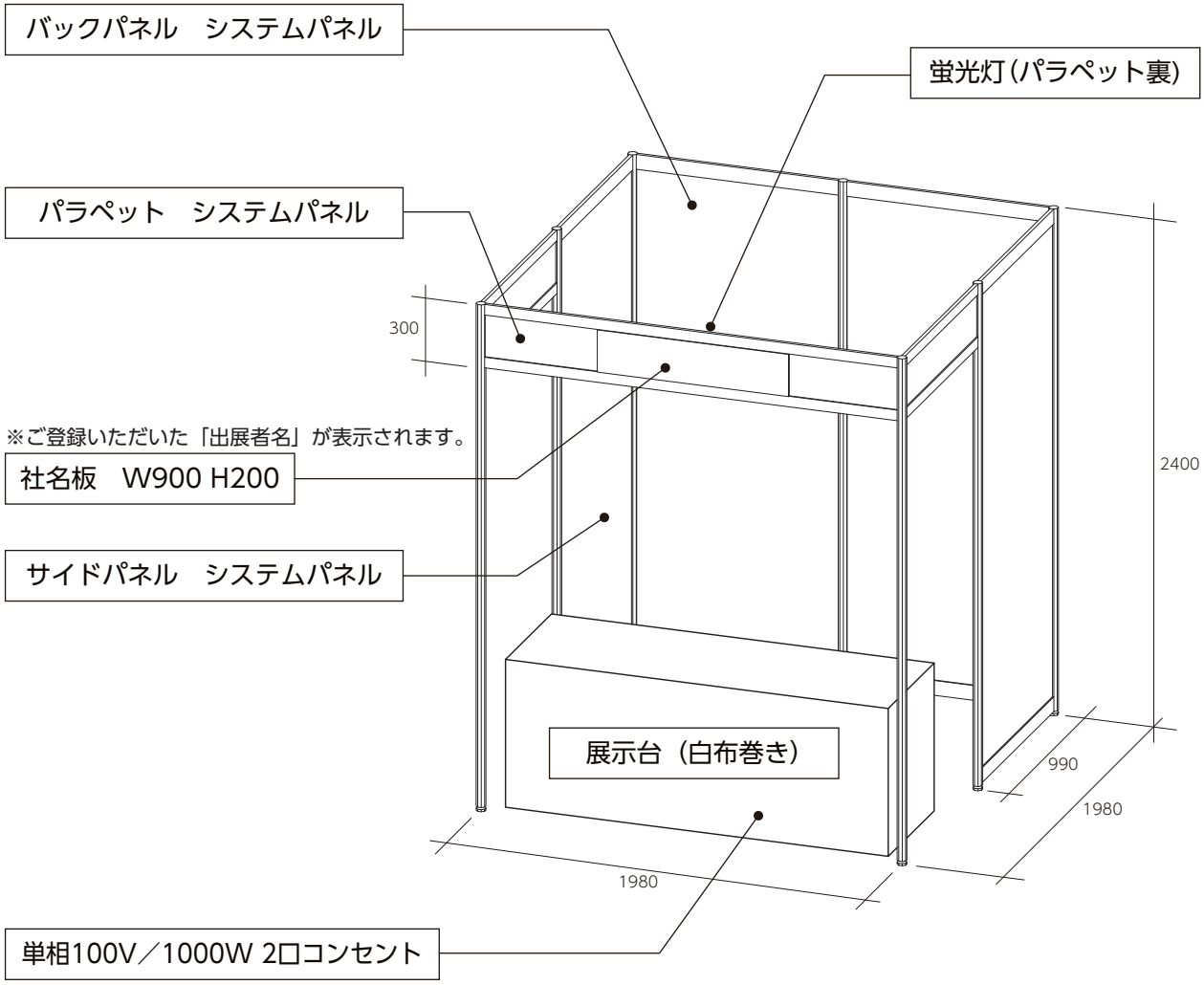
・搬出時にヤマト運輸の集荷サービスを手配いたします。(当日集荷、翌日以降の発送)
集荷場所は会期期間中にお知らせいたします。**(15：00～ 運び込み可能予定)**

【ヤマト運輸】
→**着払いのみの取扱いとなります。**予めご了承ください。
→宅急便サイズ：3辺合計200cm以下、重量30kg以下のみの取扱いとなります。
1辺の長さは170cm以下、上下逆さまにできないなど輸送状態に定めがある
お荷物は1辺の長さが100cm以下となります。
そのほか、規格外サイズ、契約伝票、元払い伝票の処理はできません。
→伝票の控え(1枚目)を剥がし、出展者ご自身にて必ず保管してください。

・搬出時の伝票(ヤマト運輸着払いのみ)をご希望の方は、展示事務局までお越しください。
・ヤマト運輸以外の宅配便・運送サービスをご利用の場合は、各社にて手配してください。
・自社で集荷依頼を行なった場合は、宅配業者の集荷まで立会いをお願いいたします。

小間仕様 ※タイプA（1小間の場合）

■基礎小間　　間口1,980mm　奥行1,980mm　高さ2,400mm



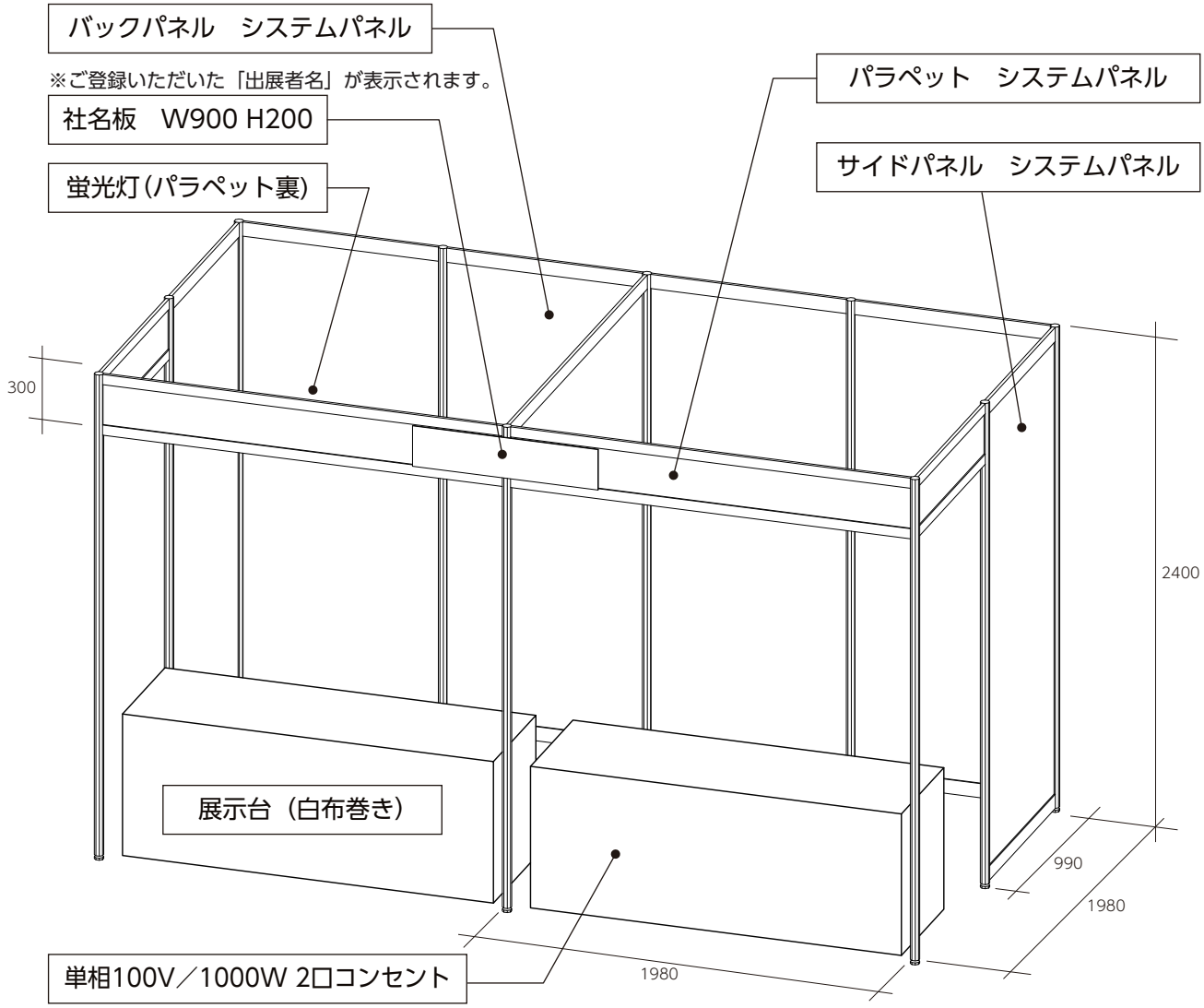
・バックパネル、サイドパネル：システムパネル(白色)
・パラペット：システムパネル(白色)
・社名板：巾900mm　高さ200mm(白ベース墨ゴシック体）1枚／社
　※「出展者名」が表示されます。
・展示台：間口1,800mm　奥行き600mm　高さ700mm(白布巻き）1台／小間
・椅　子：2脚／小間
・蛍光灯：1灯／小間
・2口コンセント：単相100V／1000W　1個／小間
・パンチカーペット：付随しておりません。

【装飾及び展示物の高さ制限】 床上2,400mm

※システムパネルに対して、プッシュピン・ビス打ち・糊が残るテープ等の使用は禁止とさせていただきます。
※ご自身で用意されたシートやパネル等を基礎小間のシステムパネルに貼る場合は必ずシステムパネルに糊が残らないようにしてください。撤去の際にパネルに糊残りがあったり、穴が開いている場合はシステムパネル費用を弁償していただきます。
※他社ブースとの境界線上は、奥行き990mmのサイドパネルで間仕切られます。
この間仕切りサイドパネルは、内側に対してのみ装飾が可能です。
また、間仕切りサイドパネルの無い境界線上は装飾ならびに造作工事を禁止とさせていただきます。
※角小間の通路側にも奥行き990mmのサイドパネルを取り付けますが、不要の場合はお知らせください。

小間仕様 ※タイプA（2小間の場合）

■基礎小間　　間口3,960mm　奥行1,980mm　高さ2,400mm



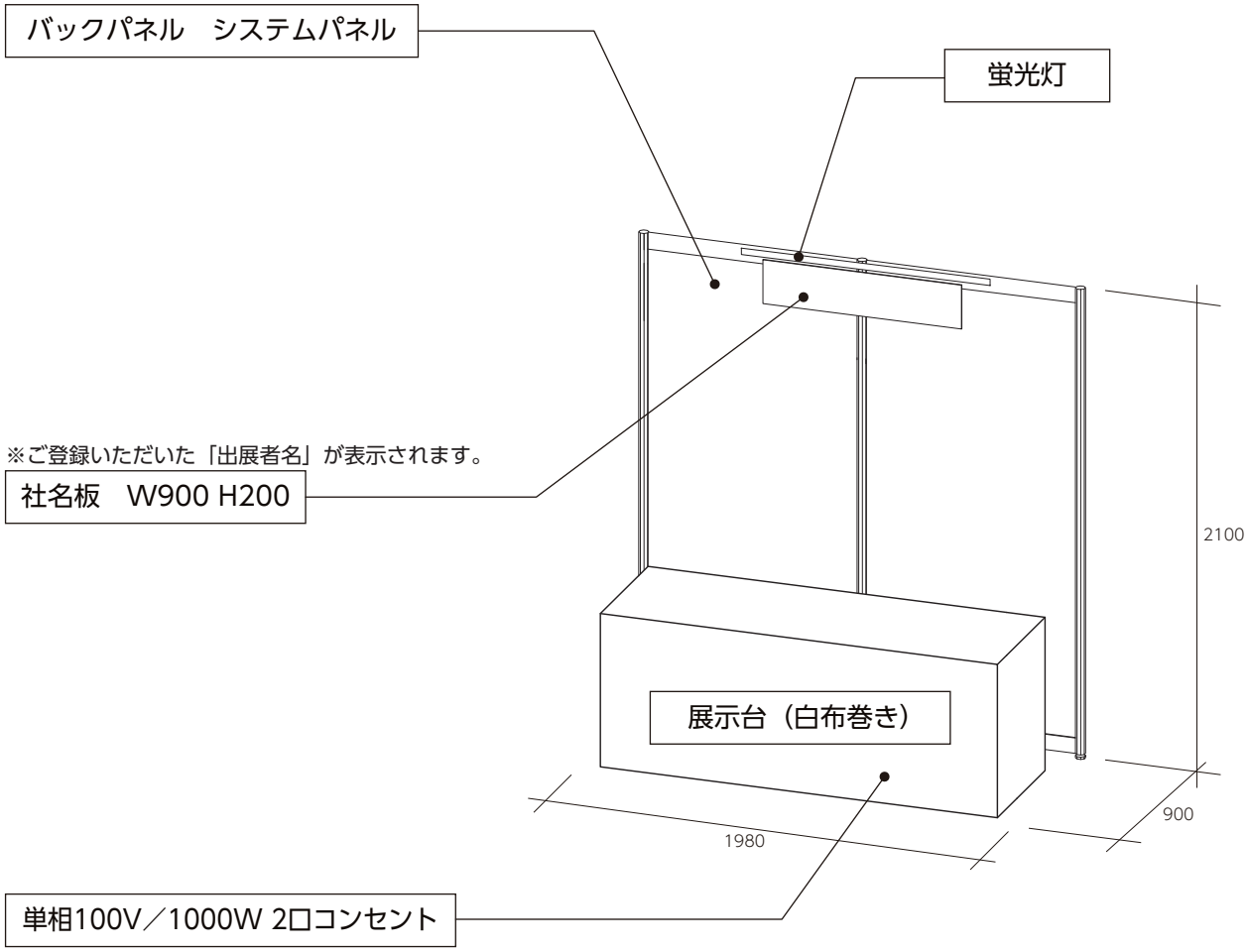
・バックパネル、サイドパネル：システムパネル(白色)
・パラペット：システムパネル(白色)
・社名板：巾900mm　高さ200mm(白ベース墨ゴシック体）1枚／社
　※「出展者名」が表示されます。
・展示台：間口1,800mm　奥行き600mm　高さ700mm(白布巻き）1台／小間
・椅　子：2脚／小間
・蛍光灯：1灯／小間
・2口コンセント：単相100V／1000W　1個／小間
・パンチカーペット：付随しておりません。

【装飾及び展示物の高さ制限】 床上2,400mm

※システムパネルに対して、プッシュピン・ビス打ち・糊が残るテープ等の使用は禁止とさせていただきます。
※ご自身で用意されたシートやパネル等を基礎小間のシステムパネルに貼る場合は必ずシステムパネルに糊が残らないようにしてください。撤去の際にパネルに糊残りがあったり、穴が開いている場合はシステムパネル費用を弁償していただきます。
※他社ブースとの境界線上は、奥行き990mmのサイドパネルで間仕切られます。
　この間仕切りサイドパネルは、内側に対してのみ装飾が可能です。
　また、間仕切りサイドパネルの無い境界線上は装飾ならびに造作工事を禁止とさせていただきます。
※複数小間の中仕切りは取付けません。
※角小間ブースの通路側にも奥行き990mmのサイドパネルを取り付けますが、不要の場合はお知らせください。

小間仕様 ※タイプB

■基礎小間　　間口1,980mm　奥行900mm　高さ2,100mm



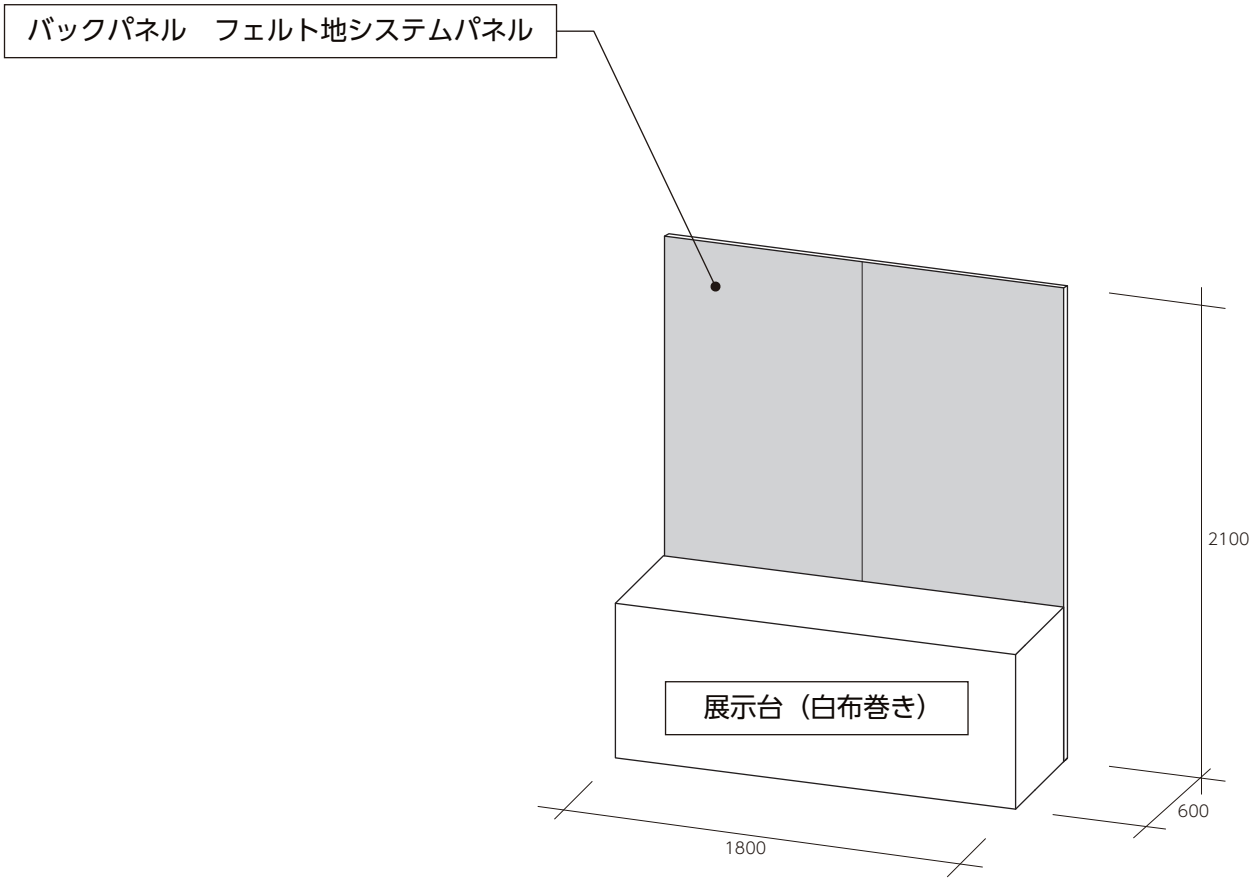
・バックパネル：システムパネル(白色)
・サイドパネル：なし
・パラペット：なし
・社名板：巾900mm　高さ200mm(白ベース墨ゴシック体）1枚／社
　※「出展者名」が表示されます。
・展示台：間口1,800mm　奥行き600mm　高さ700mm(白布巻き）1台／小間
・椅　子：付随しておりません。※追加申込も不可となりますので、ご了承ください。
・蛍光灯：1灯／小間
・2口コンセント：単相100V／1000W　1個／小間
・パンチカーペット：付随しておりません。

【装飾及び展示物の高さ制限】 床上2,100mm

※システムパネルに対して、プッシュピン・ビス打ち・糊が残るテープ等の使用は禁止とさせていただきます。
※ご自身で用意されたシートやパネル等を基礎小間のシステムパネルに貼る場合は必ずシステムパネルに糊が残らないようにしてください。撤去の際にパネルに糊残りがあったり、穴が開いている場合はシステムパネル費用を弁償していただきます。
※他社ブースとの境界線上は、装飾ならびに造作工事を禁止とさせていただきます。

小間仕様 ※正会員ブース

■基礎小間　　間口1,800mm　奥行600mm　高さ2,100mm



・バックパネル：フェルト地システムパネル(グレー色)
・社名板：なし
・展示台：間口1,800mm　奥行き600mm　高さ700mm(白布巻き）1台／小間
・椅　子：付随しておりません。※追加申込も不可となりますので、ご了承ください。
・蛍光灯：なし
・2口コンセント：なし
・パンチカーペット：付随しておりません。
【装飾及び展示物の高さ制限】 床上2,100mm

※フェルト地システムパネルに対して、プッシュピン・マジックテープの使用は可能です。
　ビス打ち・糊が残るテープ等の使用は禁止とさせていただきます。
※他社ブースとの境界線上は、装飾ならびに造作工事を禁止とさせていただきます。

電気工事

・本展示会は基礎小間に単相100V 1000W 2口コンセントが付随しております。
追加で電気供給を必要とされる出展者及び出展者より依頼された電気工事業者の方は
AXIES2026マイページ内にあります「協賛申込→オプション申込」の所定欄にご入力の上、
お申し込みください。
**・会場内でまかなえる電気容量に限りがあるため、全出展社の申し込み状況次第では
追加注文分にお応えできない場合がございます。あらかじめご了承ください。**
・申込フォームに記載のないレンタル器具をご希望の場合は、展示事務局「株式会社アコースト・
コーポレーション」までお問合わせください。
・費用は会期終了後、「株式会社アコースト・コーポレーション」より請求書を発行いたします。
・設営日（12月8日）の通電時間は13：00頃を予定しております。
・24時間通電をご希望の場合は、必ず事前に展示事務局までお知らせください。

出展内容確認書・オプション備品申込書

・各種オプション備品は、AXIES2026マイページ内にあります「協賛申込→オプション申込」
よりお申込みください。
申込締切：2026年11月18日（水）

https://axies.secretari.jp/conf2026/mypage

・オプション備品の申込がない場合でも、すべての出展者の方は必ず上記フォームへのご入力を
お願いいたします。
・申込フォームに記載のないレンタル器具をご希望の場合は、展示事務局「株式会社アコースト・
コーポレーション」までお問合わせください。
・費用は会期終了後、「株式会社アコースト・コーポレーション」より請求書を発行いたします。

有線LAN使用について

・有線LANのお申込みは締め切りましたため、上記のオプション申込フォームからは
お申込みいただけません。
・費用は協賛費請求書とは別途に「AXIES年次大会事務局」より請求書を発行いたします。
・有線LANの接続は、原則パソコン1台とします。
※2台以上を接続したい場合は個別に展示事務局までご相談ください。
・有線LANに独自で無線アクセスポイントを設置することは不可とします。
・当日は無料WIFIもご用意しておりますのでご利用ください。
・有線LANをお申込みの場合、設営の都合上、ブースエリアを一部に集約させていただく可能性
がございますこと、あしからずご了承ください。

ノベルティ・アンケート等

・参加者や他の出展者の迷惑となる場合、会場管理、秩序の維持に支障があると認められた場合、展示事務局より配布の中止をさせて頂くことがございますので、予めご了承ください。
・アンケートおよび営業活動はかならず自社ブース内で行ってください。ブース外でのアンケートの実施、営業活動はできません。
・アンケート等実施の際は個人情報の取扱には十分注意し、出展者と来場者の間でトラブルがあった場合は出展者の責任において問題を解決してください。展示事務局では責任は負いません。

飲食物の持ち込みについて

・展示会場内において、参加者への配布を目的とした飲食物の持ち込みは可能ですが、事前の申請が必須、かつ当日は所定の手数料のお支払いが必要となります。
申請については以下のフォームよりお申込みください。
入力締切：2026年11月30日(月)

https://forms.gle/uykTh2BivpZjUxqr5

・お申込み受付後、広島国際会議場所定の「申請書」を事務局よりお送り致します。
・当日は、ご記入いただいた申請書と共に手数料を現金にてご持参いただき、**出展者ご自身にてお支払い手続きをお願いいたします。**
・持込み手数料は、大会期間中、広島国際会議場の事務室にて**現金でのご精算をお願いいたします。**
年次大会受付ではお支払いいただけませんのでご注意ください。

◆広島国際会議場共通ロビー等における物品販売及び飲食物の持込に係る手数料計算法
例：1つ税抜926円のお弁当を30個の場合(5%)
税抜単価×持込数=税抜総額(A)
926円×30個=27,780円(A)
↓
税抜総額(A)×持込販売手数率(B)(5% / 10%)=手数料100円未満切り捨て(C)
27,780円×5%(B)=1,389円
100円未満切り捨て
↓
1,300円(C)
↓
手数料の額(C)+消費税10%(D)=支払額
1,300円(C)×消費税10%=130円(D)
1,300円(C)+130円(D)=1,430円

持ち込み物品について

・危険物の持ち込み禁止…火災消防条例により展示会場内での下記の行為は禁止されています。
①喫煙※敷地内全面禁煙となります。
②裸火(炎や火花を発生させる施設・ニクロム線等の露出した電熱器・石油ストーブ等)の使用
③石油液体ガス・高圧ガスの持ち込み
④危険物(ガソリン・灯油・マシン油・コンプレッサーオイル等)の持込み
⑤危険物品(核燃料物質・火薬類等)の持ち込み
※上記以外で危険物と思われるものについては事務局にご相談ください。

音量制限・実演

・会場内でのワイヤレスマイク、無線機の使用は禁止とさせていただきます。
・実演は参加者および他の出展社の迷惑とならない範囲で行ってください。場合により事務局より実演の中止または制限をさせて頂くことがございますので、あらかじめご了承ください。
・実演などで発生した廃棄物・その他一切のゴミは、出展者の責任において撤去・処分してください。廃材を残した場合、処理に要した費用を負担して頂きます。

小間内装飾

・小間内装飾を行われる場合は、AXIES2026マイページ内にあります「協賛申込→オプション申込」の所定欄にご入力ください。
・小間内装飾を行われる場合は、装飾図面（平面図・立面図・パースなど）を展示事務局までご提出いただくようお願いいたします。
・装飾資材は必ず防炎加工品を使用し、防炎シールを貼ってください。その他防炎条例を厳守してください。
・重量物を展示する場合、またはパンチカーペットなどを使用される場合は必ずベニヤ板等で床養生をおこなってください。床面へのテープの直貼りは禁止いたします。また、極度の重量物を搬入される場合は、必ず展示事務局「株式会社アコースト・コーポレーション」へ連絡してください。
・高所作業時には必ずヘルメット及び安全帯を着用してください。
また脚立に乗っての作業時にも必ずヘルメットを着用してください。
・会場施設の床面、壁面、柱面、扉等に、鋲、アンカー釘、糊、テープ、針金等による工作はできません。
・会場施設、壁面を使った照明演出や映像の投影はできません。
・消火器、屋内火栓自動災報知装置、非常ベル、誘導灯等を遮断しないでください。
・小間内の造型物を天井張りしたり、2階建構造、屋根を設けることはできません。
・避難通路や非常口に避難の妨げとなる設備や物を設置することはできません。
・出展物は、看板･照明･カタログスタンドその他を含めて通路に置かないようにしてください。

協賛社（出展者用）名札について

・協賛社の方が着用される名札は原則として以下の3種類となります。

「一般参加者用名札」：
協賛社内用無料招待コードを用いて個人名での一般参加登録を行った方が、マイページから
QRコードを当日受付にて提示することにより発行される名札です。

「展示説明員用名札」：
「展示説明員用名札」は個人名での登録ではございませんため、事前参加登録は不要です。
受付でのQR提示ではなく、会期当日に各社ブース内において「出展者名」表記の名札として
ご用意いたしますので、展示会開始までにブース内にてお受け取りください。
展示説明員用名札は、情報交換会への参加資格は含まれず、また電子名刺交換や
スタンプラリーもご利用いただけませんのでご注意ください。

「CIO名刺交換会専用名札」：
※会場の都合により、下記のとおり参加人数に制限がございます。
　ご協力を賜りますよう、何卒よろしくお願いいたします。
　○1社につき2名様のご参加：ダイヤモンド協賛／プラチナ協賛／ゴールド協賛／プレミアム協賛
　○1社につき1名様のご参加：シルバー協賛・ご出展、ご協賛いただけていない賛助会員
※協賛各社様と賛助会員様がCIO名刺交換会に参加いただくための「専用名札」を、
　通常の名札とは別途に上記の枚数分にてご用意させていただきます。
　当日、会場前に受付を設置いたしますので、お時間になりましたら、受付にて「会社名」を
　お伝えいただき名札をお受け取りください。
※名札のない場合にはご入場いただけませんので、ご注意ください。
　年次大会事務局より送付しております、参加費無料の招待コードとは別扱いになります。
　必ずCIO昼食会・名刺交換会の受付にて専用の名札をお受け取りください。
※年次大会名札や展示説明員名札の着用のみではご入場頂けませんのでご注意ください。
※当日は、上記のCIO名刺交換会専用名札をご着用の上、ご入場ください。
　尚、事前申込は不要です。
※会場都合により一部、入場制限をさせていただく可能性がございますので
　あしからずご了承ください。
※軽食をご用意しておりますので、名刺交換、昼食の場としてご活用ください。
※開場時間までは、会場前にて先着順にお並びいただき待機いただく形となりますこと、
　予めご了承ください。

会場管理と事後処理

・出展物の管理は出展者が責任を負うものとし、盗難・紛失・損傷等について主催者は補償も
含めた一切の責任を負いかねますので、保険に加入する等の措置をおとりください。
・不可抗力により展示会が中止となった場合、その損害及び出展料の返却について主催者側は
免責とさせて頂きます。

・展示会場内に共有ストックスペースを設けます。
　スペースが限られるため、出展各社様がご利用できるよう
　ご配慮をお願いいたします。

・バックヤード・荷捌き場等に展示物、廃材・梱包資材などを置くことは原則として
出来ません。各出展者の責任において撤去してください。
・展示会終了後は廃材処理等も含めて完全に撤去してください。多量の廃材を残した場合、
処理に要した費用を負担して頂きます。

ゴミ処理について

・発生したゴミは各自でお持ち帰りください。

展示会開催時間中の対応について

・小間内の清掃については各出展者の責任においておこなってください。
・ブースの前に立って説明する場合は、通路部分の妨げにならないようにご配慮をお願いいたします。
・当会場の敷地内はすべて禁煙となります。
・各出展社への電話の取次ぎはできません。

多様性・公平性・包摂性（DEI）を重視した環境の整備について

・スタッフの衣装・演出において、露出度の高い服装や、ジェンダー・職業に関する固定観念、性的ステレオタイプを助長する表現はお控えください。
・展示内容や呼び込み方法についても、参加者に不快感や疎外感を与えないよう、十分なご配慮をお願いいたします。

電子名刺交換システムについて

電子名刺交換システムは、名札に印刷されたQRコードをスマートフォンで読み込むことで名刺データを交換する仕組みです。特別なアプリのインストールは不要で、スマートフォンからマイページへログインし、ブラウザ上で専用のカメラ起動ボタンを使用してQRコードを読み込むだけで、交換した名刺情報が自身のマイページに蓄積されます。詳細な操作方法については、後日更新予定の「電子名刺交換マニュアル」をご参照ください。

利用方法と注意点
・アプリのインストールは不要：ブラウザ経由での操作のみで完結します。
・汎用カメラアプリは非対応：年次大会のマイページからブラウザ上でのカメラ起動が必要です。
・名刺交換の成立条件：双方の合意が必要で、QRコードをスキャンするだけでは交換は成立しません。相手が交換リクエストを許諾した場合にのみ、名刺情報が取得できます。

名刺情報の取得と管理
・交換データの取得：交換が成立した名刺情報は、マイページに蓄積され、CSV形式でのダウンロードも可能です。
・提供を希望しない場合：プロフィール設定で、名刺情報を「自動提供しない」に設定することで、情報提供を制限できます。

対応デバイスと利用制限
・スマートフォン限定のQRスキャン：QRコードの読み取りはAndroidおよびiOSスマートフォンのみ対応です。PCやタブレットでのスキャンは不可となります。
・スマートフォンを持っていない場合：その場でスマートフォンをお持ちでなくても、相手があなたのQRコードをスキャンすれば、後ほどPCから承諾操作を行うことで名刺交換が成立します。ただし、相手のQRコードを読み込むにはスマートフォンが必要です。

名刺情報の設定
名刺情報は、参加登録時の「プロフィール」欄で登録・編集が可能です。いつでも内容を更新し、交換時の正確な情報を提供できます。

尚、年次大会事務局側でスマートフォンの貸与は一切ございません。必要に応じて必ずご自身（自社）にて端末のご用意をお願い致します。

展示会スタンプラリーについて

オンラインスタンプラリーは、出展者が参加者の名札に印刷されたQRコードをスマートフォンで読み込むことにより参加者へスタンプを付与できる仕組みです。
特別なアプリのインストールは不要ですが、スマートフォンが必要となりますので、必ず出展者ご自身にてご用意をお願いいたします。
スタンプラリーに参加するためには**「電子名刺交換」機能の有効化が必須となっており、**
単なるスタンプ付与のみならず参加者情報の取得にもお役立て頂けますので是非ご活用ください。
スタンプ付与はスマートフォンから「展示アシスタント」ページへログインし、ブラウザ上で
スタンプラリー専用のカメラ起動ボタンから名札QRコードを読み込んで下さい。

参加およびスタンプ付与の方法
・参加条件：電子名刺交換機能をオンにすることが必須です。
詳細な設定方法や案内は後日案内予定の「スタンプラリーマニュアル」をご参照ください。

スタンプ付与手順
・協賛（展示）者専用の「展示アシスタント」ページにログインし、「スタンプラリー」
ボタンから参加者の名札QRコードを読み取ります。「電子名刺交換」ボタンではないため、
操作にご注意ください。詳細は別途定めるスタンプラリーマニュアルをご参照ください。

利用可能なデバイス
・スマートフォン限定対応：QRコードの読み取りは、AndroidおよびiOSのスマートフォン
のみで可能です。PCやタブレットでは利用できません。
・スマートフォンの準備：主催者側からのスマートフォン貸与は行っておりませんので、
各出展者様でご用意ください。

このスタンプラリーは、電子名刺交換機能と連携した運用となります。
事前に設定を確認し、必ず自社にてスマートフォンを準備したうえでご参加ください。

各種申請・申し込みについて

・展示に関する各種オプション申請等はマイページ内にあります「協賛申込→オプション申込」
にて行ってください。

https://axies.secretari.jp/conf2026/mypage
入力期限：2026年11月18日（水）

大学ICT推進協議会2026年度年次大会
展示会　専用荷札

・全ての荷物の側面に必ず貼り付けてください。
・必ず日時の指定（12月8日（火） 14：00～16：00着 or 12月9日（水） 9：00～12：00着）をし、荷物をお送りいただくよう手配してください。
・12月8日（火）よりも前に届いた荷物は、会場や展示事務局でお預かりすることが出来ません。

展示会場名	
小間No.／出展社名	
担当者名	
携帯電話番号	
内　容	
	個口数　　／　　個口